



PROVINCIA DI COMO

S1.03 SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 352 / 2024

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO SERVIZIO SPECIALIZZATO CON ASSISTENZA E FORNITURA DI MATERIALE HARDWARE E SOFTWARE PER L'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA CONCORSUALE DELLA PROVINCIA DI COMO

IL RESPONSABILE

VISTO

- La legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- l'articolo 50, comma 10, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, il quale stabilisce che il Presidente nomina i responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 nonché dallo Statuto e dai Regolamenti;
- l'art. 12 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi che stabilisce che il conferimento degli incarichi dirigenziali a presidio delle diverse articolazioni organizzative previste dal sistema direzionale è di competenza del Presidente dell'Ente;
- il Decreto del Presidente della Provincia di Como n. 108 del 28 settembre 2023 con il quale sono state assegnate le funzioni dirigenziali del Settore "Servizi Finanziari e Risorse Umane";
- il D.lgs. 36 del 31 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16.6.2023;

PREMESSO CHE:

- è stata depositata e sottoscritta agli atti apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e art. 42 d.lgs 50/2016;
- con deliberazioni n. 63 e 85 del 2023 si è provveduto ad approvare ed aggiornare il PIAO 2023 - 2025 e la relativa sezione Organizzazione e capitale umano;

RICHIAMATA

- la determinazione dirigenziale n. 1738/2023 avente ad oggetto "INDIZIONE PROCEDURA DI RECLUTAMENTO - BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI", AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) - CCNL FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL "SETTORE AFFARI GENERALI,

ISTITUZIONALI E LEGALI E AL SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE" DELLA PROVINCIA DI COMO - CON RISERVA PRIORITARIA FF.AA. AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 E 678 D.LGS. 66/2010 DI N. 1 POSTO.";

- la determinazione dirigenziale n. 252/2024 avente ad oggetto AMMISSIONE CANDIDATI - BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI", AREA DEGLI ISTRUTTORI (Ex Categoria C) – CCNL FUN-ZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL "Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali e al Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane" della Provincia di Como con RISERVA PRIORITARIA FF.AA. ai sensi degli artt. 1014 e 678 D.LGS. 66/2010 di n. 1 posto.

DATO ATTO CHE

- ai sensi dell'art. dell'art. 13 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16.6.2023, gli elaborati sono redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove;
- il numero di ammessi alla prova concorsuale non permette la gestione della prova con gli strumenti digitali a disposizione dell'Ente ed è pertanto necessario avvalersi di società specializzata;

Vista la necessità di garantire l'espletamento della procedura di cui sopra nel rispetto dei principi di efficienza e tempestività;

RITENUTO

- di avvalersi di servizio specializzato con assistenza e fornitura di materiale hardware e software finalizzato alla gestione della procedura concorsuale di cui sopra;

PRESO ATTO CHE

- è pervenuta offerta di gestione delle procedura concorsuale della società Recrytera che risponde alle esigenze dell'Ente, come indicato in allegato 1, in quanto prevede diversi servizi tra cui:
 - Attrezzature hardware;
 - Personale di servizio;
 - Allestimento di posizioni di check-in per l'identificazione dei candidati;
 - Allestimento postazioni di check-out.
- la società di cui sopra propone il servizio Bundle con Set-up e gestione di 1 prova di concorso con profilo Lite Service **comprensivo di 100 candidati** TOTALE BUNDLE € **3.500,00 + IVA**;

CONSIDERATO CHE

- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;
- l'art. 50, comma 1, let. b del Dlgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- **Fine** che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: Gestione del servizio

della procedura concorsuale" PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI" della Provincia di Como;

- **Importo del contratto: € 3.5000 + IVA;**
- **Forma del contratto:** ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante il sistema MEPA;
- **Modalità di scelta del contraente:** affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
- **Clausole ritenute essenziali:** contenute nella documentazione della procedura di affidamento;

RILEVATO, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

APPURATO:

- che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:
 - a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
 - b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;
- ai sensi dell'art. 54, comma 1, secondo periodo, del d.lgs. 36/2023, che agli affidamenti diretti non è applicabile quanto disposto in ordine all'esclusione automatica delle offerte anomale;
- che, in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023;

VERIFICATO

- che l'affidamento di che trattasi è di importo **inferiore ad € 5.000**, per cui la Provincia di Como può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge n.296/2006;

PRECISATO che:

- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;

DATO ATTO CHE

- **Recrytera S.r.l., con sede legale in Via Po 43 - 66020 San Giovanni Teatino (CH), CF/P.IVA 02743090694**, risulta specializzata ed offre tutte le garanzie di competenza e professionalità necessarie, contro corrispettivo pari a **€ 4.270,00 IVA compresa**;

VERIFICATO

- che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del d.lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;
- la disponibilità delle risorse finanziarie necessarie sul **cap. 3851 cod. bil. 1030211**;

RITENUTO

- di affidare alla società **Recrytera S.r.l., con sede legale in Via Po 43 - 66020 San Giovanni Teatino (CH), CF/P.IVA 02743090694** le attività in parola per un importo massimo non superiore a **€ 3.500,00** (+ IVA 22% come per legge), per un totale complessivo di euro **€ 4.270,00**, in quanto l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

VERIFICATA la regolarità contribuita come da documentazione allegata;

RITENUTO di assumere idoneo impegno di spesa;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

ACQUISITO, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, il codice identificativo di gara **CIG n. BOA3212792**;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL;

RICHIAMATE:

- la delibera C.P. n. 55 in data 07/12/2023 di approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2024/2026 e successive variazioni;
- la delibera del Presidente n. 165 del 19/12/2023 di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2024/2026 e successive integrazioni;
- la delibera C.P. n. 54 del 07/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento del DUP 2024/2026;

- la delibera del Presidente n. 85 del 18/07/2023 di aggiornamento e integrazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025;
- la delibera del Presidente n. 129 del 14/11/2023 di modificazione della sezione 3.3 piano fabbisogno personale - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025;

DETERMINA

1. di assumere le premesse sopra esposte quale parte integrante e motivo determinante per l'adozione del presente provvedimento, approvando la proposta in allegato, di **Recrytera S.r.l., con sede legale in Via Po 43 - 66020 San Giovanni Teatino (CH), CF/P.IVA 02743090694** per un importo massimo pari a **€ 3.500,00**, oltre Iva (22%) come per legge, per un totale di **€ 4.270,00** precisandosi che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo - **CIG. BOA3212792**;
2. di impegnare a favore del sopra indicato creditore, la somma di **€ 4.270,00 IVA compresa, al capitolo cap. 3851 cod. bil. 1030211**;
3. di procedere alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate e con pagamento sul conto dedicato come comunicato dalla società di cui sopra, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
4. di prendere atto che la società si assume - a pena di nullità assoluta del presente contratto - gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 così come modificato dagli artt. 6 e 7 del D.L. 12/11/2010 n. 187. Ai sensi dell'art. 3 comma 7 della predetta L. 136/2010, così come modificata dal D.L. 12/11/2010 n. 187, **Recrytera S.r.l.** si impegna inoltre a comunicare alla Provincia di Como gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione o, nel caso di conto corrente già esistente, dalla sua prima utilizzazione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. **Recrytera S.r.l.** si impegna altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Il presente contratto si risolve di diritto in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi del comma 9-bis dell'art. 3 della L. 136/2010 così come modificata dall'art. 7 del D.L. 12/11/2010 n. 187;
5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
6. di dare atto che per l'affidamento di che trattasi è stato acquisito il codice **CIG BOA3212792** di cui all'oggetto e che, trattandosi di contratto di importo inferiore a 40.000,00 euro, non vi è obbligo di pagare il contributo a favore di ANAC negli importi fissati con deliberazione dell'ANAC 621/2022 e ssmmii;
7. di precisare che trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, l'operatore economico **deve attestare** con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, in caso che queste vengano sorteggiate sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione, riservandosi la facoltà, in caso di non conferma dei requisiti stessi, di procedere alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima

stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

8. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Finanziario per i provvedimenti di competenza e **all'operatore economico**;
9. di dichiarare l'assenza di conflitto di interesse, da parte del sottoscritto Dirigente, nell'adozione del presente atto e di attestare la sua regolarità tecnica e la correttezza amministrativa;
10. di nominare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della l.241/1990, quale responsabile del presente procedimento, il dott. Vincenzo Falanga, "Funzionario direttivo amministrativo e di EQ".

Lì, 11/03/2024

IL RESPONSABILE
ROSSINI MARIA LETIZIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

San Giovanni Teatino (CH), 16/02/2024
Prot. 230216/v00/FR

Spett. Le
PROVINCIA DI COMO
Att.ne Dott. Vincenzo Falanga

Oggetto: **proposizione economica per il servizio di organizzazione, gestione e svolgimento di concorsi pubblici in modalità Digitale – Concorsi Smart**

Di seguito la proposta progettuale ed economica per la realizzazione e gestione di concorsi pubblici per lo svolgimento delle prove concorsuali.

1.1 Presentazione

La metodologia **Concorsi Smart** rappresenta il principale alleato della Pubblica Amministrazione per l'espletamento delle procedure concorsuali, perché è pensata e realizzata per **automatizzare** e **velocizzare** le attività di selezione, migliorando l'intera gestione e integrando al meglio tutti i processi organizzativi e produttivi, attraverso l'impiego di un sistema digitale ad alta affidabilità che assicura meritocrazia ed equità in tutte le sue fasi, nonché immodificabilità, inalterabilità, anonimizzazione dei dati. Tutto questo è possibile grazie alle caratteristiche **brevettate** e **collaudate** su cui Recrytera dedica il massimo impegno, investendo sempre nuove e crescenti risorse, per un migliore efficientamento dei servizi offerti.

1.2 Punti di forza di **Concorsi Smart**

Conformità al nuova normativa sui concorsi in digitale

La soluzione Concorsi Smart è l'unica conforme al nuovo **art. 13, comma 2, d.P.R. n. 487/1994** (come modificato dal d.P.R. 82 del 16 giugno 2023, che ha apportato una [revisione organica](#) all'intero testo):



Il nuovo testo della norma

«Gli elaborati sono redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove. In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. La commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile. **Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove scritte devono essere disabilitati alla connessione internet**».

Con significa che:

- ✓ le **prove** possono svolgersi esclusivamente in modalità digitale mediante **dispositivi forniti** (e quindi messi a disposizione) dall'amministrazione procedente;
- ✓ l'espletamento delle prove soltanto **offline**, ossia senza una connessione internet.

Concorsi Smart adotta una **metodologia brevettata** avente ad oggetto il "Metodo e relativo sistema di gestione di una procedura concorsuale digitale, d'esame e/o di selezione di personale" (classifica 06Q del 20/06/2017, rilasciato dal Ministero dello Sviluppo Economico il 20 giugno 2019, n. progressivo 102017000068382) **conforme alla nuova normativa già dal 2018**.

Link: https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/ministro/05-10-2022/concorsi-pubblici-e-assunzioni-libera-al-nuovo-regolamento?fbclid=IwAR3f8TeUmlOUlg85KXRCBsCsUEVb_baspTt9Ye4h9j4veMq21cSPewHydw

Procedimento Brevettato

Brevetto per Invenzione Industriale. Classifica 06Q del 20.06.2017

Titolo: Metodo e relativo sistema di gestione di una procedura concorsuale digitale, d'esame e/o di selezione di personale

Qualità dei servizi ed organizzazione certificata

Recrytera è impegnata nel garantire servizi affidabili, efficienti e conformi alle best practices: l'organizzazione aziendale è strutturata per rispettare rigorosi standard di gestione della qualità, dell'ambiente, con attuazione delle misure per la parità di genere attraverso procedure definite per rispettare il codice etico e per prevenire, rilevare e affrontare situazioni di corruzione.



Procedura paperless



Concorsi Smart permette una gestione documentale completamente **dematerializzata**, dalla ricezione delle domande di partecipazione fino alla realizzazione dei verbali conclusivi e della graduatoria finale. Tutte le fasi del concorso possono essere svolte attraverso l'uso degli hardware e dei software di progetto, senza la necessità di stampare alcuna documentazione, salvo che non venga richiesto dall'Ente.

Tecnologia e infrastrutture HW di proprietà



La tipologia di hardware offerta assicura semplicità d'uso e massima versatilità, non richiede interventi invasivi per l'installazione e non necessita dell'impianto elettrico per il funzionamento, consentendo di svolgere in modo flessibile le procedure concorsuali in presenza su tutto il territorio nazionale. L'organizzazione avviene tramite installazioni temporanee, **assenza di cablaggi**, con tempi di attivazione immediati e costi di allestimento ridotti. La strumentazione permette di svolgere le attività anche in mancanza di corrente elettrica, garantendo la business continuity.

Indipendenza da servizi di rete



I dispositivi per l'esecuzione della prova in presenza sono dotati di una **SIM dati Multi APN** e **memoria SD di backup**. La soluzione permette l'espletamento della prova **offline**, senza cioè una necessaria connessione internet. Solo durante le fasi di accoglienza e trasmissione della prova al momento della consegna è richiesta la comunicazione del Software con il Data Center, le cui operazioni si limitano però ad appena 20 Mb di dati e pochi secondi di connessione. La soluzione garantisce la continuità servizio anche in assenza di connessione internet durante le fasi di svolgimento delle prove.

Anonimato e tracciabilità



Concorsi Smart prevede un sistema di abbinamento univoco candidato-prova, attraverso l'associazione del dispositivo al **QR Code** dell'utente. Per accedere alle prove non sono necessarie credenziali, la cui disponibilità in capo a soggetti terzi potrebbe inficiarne la corretta esecuzione. Sono così salvaguardati il principio dell'anonimato, la partecipazione dei concorrenti in condizioni paritetiche, uguali condizioni di accesso, nonché uguale opportunità in sede di correzione.

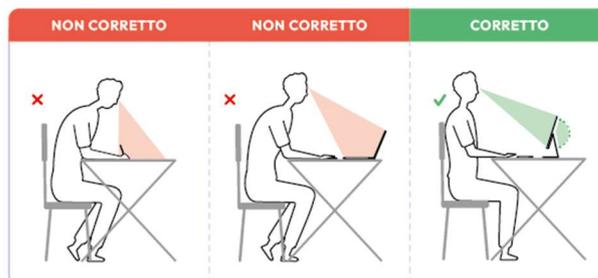
Sicurezza



Al fine di evitare frodi o interferenze e rendere più sicura la procedura, la soluzione prevede sistemi di schermatura dei dispositivi elettronici dei partecipanti, attraverso l'impiego di **Bag Shield**, ossia custodie sigillanti che inibiscono le funzioni di connettività e evitano l'utilizzo improprio di telefoni, tablet, notebook, smartwatch, smartglasses.

Ergonomia e comfort

L'utilizzo del tablet per la partecipazione ai concorsi pubblici garantisce una maggiore **comodità** e un'esperienza più fluida ed efficace per i partecipanti, semplificando le operazioni e migliorando l'ergonomia e il **comfort** durante lo svolgimento del concorso. A tale scopo, ove richiesto e in caso di prove scritte, è possibile integrare la postazione del candidato di tastiera, mouse e uno stand orientabile per assicurare la comodità fisica del partecipante.



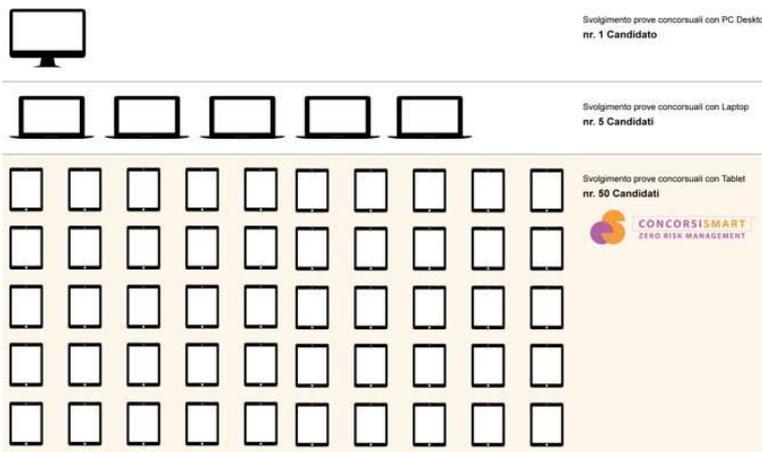
Protezione logica

La soluzione garantisce i massimi standard di protezione, permette elevate prestazioni, affidabilità e rispetto della normativa dedicata alla Privacy. Vengono realizzati backup giornalieri e mensili, che saranno mantenuti per tutto il periodo di tempo necessario. I back up cifrati sia at-rest che in-transit, vengono acquisiti e conservati nei sistemi del fornitore.



Risparmio energetico

Dal punto di vista dei consumi, la metodologia *Concorsi Smart* comporta un ampio **risparmio energetico**. Osservando il consumo in kWh/anno del dispositivo, confrontato con gli altri hardware utili all'esecuzione del servizio, si evidenzia una riduzione dell'assorbimento di energia elettrica pari a 10 volte per i Laptop e 50 volte per i PC Desktop.



2.1 Suite *Concorsi Smart*

La Suite *Concorsi Smart* è l'innovativa piattaforma dedicata alla trasformazione e alla **digitalizzazione delle procedure selettive dalla P.A.**

La soluzione è fornita in **modalità SaaS** e resa disponibile



all'amministrazione tramite un indirizzo web (URL) raggiungibile attraverso qualsiasi dispositivo multimediale con connessione ad Internet, sia esso un PC, smartphone o tablet, Windows, iOS o Android.

La fornitura in Cloud Computing di un'applicazione completa, dotata di infrastruttura IT ad elevate prestazioni con attività di monitoring, consente all'amministrazione il rapido accesso ai servizi richiesti con un processo che garantisce un risparmio sulla gestione di licenze software permanenti e sulle attività di predisposizione e manutenzione delle infrastrutture fisiche on premise.

L'applicativo di progetto è implementato su un modello di deployment mediante provider Cloud certificato AWS; la piattaforma *Concorsi Smart*, **qualificata sul Marketplace ACN (ID Scheda: SA-3002)** e conforme alle Linee guida richieste per la commercializzazione dei servizi SaaS per le P.A. sarà quindi fornita tramite un'infrastruttura che garantisce l'organizzazione e la gestione di servizi ad elevata partecipazione, consentendo la registrazione illimitata e l'accesso simultaneo di un numero elevato di utenti.

Principali caratteristiche della piattaforma software *Concorsi Smart*

- ✓ **Multicanalità:** prevede la fruizione di servizi di front-office tramite web e tramite dispositivi mobile.
- ✓ **Multipiattaforma:** le applicazioni di front-end sono eseguibili dai più comuni browser in commercio, senza la necessità di installare ulteriori plug-in o applicativi, indipendentemente da sistema operativo utilizzato.
- ✓ **Multitenancy:** il sistema supporta la suddivisione dei dati e degli accessi per diverse organizzazioni e tipologia di utente.
- ✓ **Microservices Architecture:** per garantirne l'affidabilità, il software è stato realizzato con architettura in micro servizi, che consente inoltre una gestione modulare altamente configurabile.
- ✓ **Data Center Tier IV:** certificato per la PA, con una disponibilità del 99,995% e soltanto 26,3 minuti di fermo in 12 mesi, con possibilità di effettuare le attività di manutenzione senza interruzione dei servizi.
- ✓ **Protezione e sicurezza dei dati:** conformità alle vigenti norme in materia di trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/03, Provvedimenti del garante, GDPR UE/2016/679).
- ✓ **Sicurezza dei sistemi IT della PA:** conformità alla Direttiva 1° agosto 2015 ed alla circolare AgID n. 2/2017.
- ✓ **Tracciabilità e Audit:** tracciamento delle azioni sui dati (log e audit log) sintetizzate nel Provvedimento del Garante n. 331/16.
- ✓ **Accessibilità:** conforme alle prescrizioni della L. 4/2004, art. 2, c. a, del D.M. 8 luglio 2005, all. A, e della circolare AgID 3/2017. La piattaforma è compatibile con la tecnologia screen reader e magnifier per permettere l'accesso al servizio per le persone non vedenti o ipovedenti; il fornitore applica le "*Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici*", per migliorare l'utilizzo e la fruibilità degli strumenti web ed applicativi mobile.

| 2.2 Svolgimento del concorso in modalità digitale

- Fase preliminare** Prima dello svolgimento delle prove, in collaborazione con i referenti dell'Ente, i collaboratori con i referenti dell'Ente, svolgono le seguenti attività:
- ✓ organizzare l'import dei dati relativi alle candidature verso la piattaforma Concorsi Smart del Fornitore che governa tutte le fasi operative, dalla convocazione dei candidati alla pubblicazione dei risultati;
 - ✓ redigere il piano logistico di svolgimento delle prove nei territori di riferimento secondo il calendario proposto;
 - ✓ redigere e validare i modelli di convocazione candidati in funzione delle specifiche esigenze territoriali;
 - ✓ invio delle lettere di convocazione;
 - ✓ analizzare la tipologia di disabilità candidati segnalata al fine di provvedere alla predisposizione degli ausili necessari.

La **Banca Dati dei quesiti**, fornita dall'Ente o eventualmente acquistata tramite il Fornitore, sarà inserita sul sistema gestionale entro i termini stabiliti con la Commissione. La Commissione, accedendo al sistema gestionale, potrà procedere a tutte le fasi di composizione, impostazione criteri di valutazione, estrazione randomica e imbustamento elettronico delle prove.

Nella piattaforma la Commissione potrà scegliere la tipologia e la composizione delle domande, impostare le password di encryption.

Il sistema è in grado di generare, in maniera randomizzata, i test da somministrare ai candidati, secondo le specifiche fornite dalla Commissione; i test saranno uguali per tutti i candidati, ma con un ordine randomico delle domande per ogni singolo candidato.

L'Assistant Senior sarà a disposizione della Commissione Redigente, per l'assistenza in questa fase procedurale.

Lettera di partecipazione Attraverso l'apposito modulo software per l'invio delle comunicazioni massive, il sistema invia ad ogni candidato una **Lettera d'Invito** al Concorso, personalizzata con le relative istruzioni necessarie per accedere alle prove; la lettera contiene, oltre ai dati specifici della procedura, un **codice QR Code identificativo ed univoco per ogni candidato**.

Check-in Il giorno del Concorso, il Candidato, dopo aver indossato un **braccialetto antieffrazione** con un codice QR Code fornito all'ingresso, si presenta al Check-in munito di Lettera d'Invito e Documento di identità per consentire il riconoscimento *de visu*. Il personale addetto procede alla scansione dei QR code presenti sulla Lettera e sul braccialetto attraverso la fotocamera del Tablet precedentemente configurato con tutte le informazioni del concorso. **L'operazione garantisce l'associazione univoca ed inequivocabile del Tablet al Candidato**. Il dispositivo viene quindi consegnato al Candidato, pronto per essere utilizzato per l'espletamento della prova.



Estrazione della prova Dopo aver concluso la fase di check-in, si procede all'estrazione della **busta** oggetto d'esame da parte di 1 volontario e due testimoni davanti alla Commissione. Il tutto potrà essere proiettato a video affinché l'estrazione sia visibile a tutti i candidati presenti in aula e nelle altre sedi concorsuali.

Svolgimento delle prove Il candidato potrà, previa comunicazione di un **PIN univoco** da parte della Commissione, **sbloccare il dispositivo ed iniziare la prova**. Avviata la prova, il candidato avrà a disposizione il seguente set di funzionalità:

- ✓ **timer** visibile nella parte superiore del Tablet configurato con i tempi assegnati dalla Commissione;
- ✓ **inserimento, modificare ed annullamento delle proprie risposte** fino allo scadere del tempo;
- ✓ funzioni per la **navigazione rapida del questionario** visualizzando il riepilogo ed utilizzando gli shortcut per lo specifico quesito;
- ✓ **funzione opzionale** per la possibilità di **consultare la documentazione** disponibile per lo specifico concorso, in formato digitale di leggi, codici, decreti attuativi e qualsiasi altro contenuto approvato e caricato nel sistema dalla Commissione.

Consegna delle prove Una volta conclusa la prova, il candidato potrà prendere visione del riepilogo del proprio compito ed inviare la prova; qualora il tempo dovesse scadere senza aver terminato la prova, il candidato non potrà più rispondere ai quesiti e la prova si riterrà conclusa automaticamente. In entrambi i casi, il candidato non avrà più alcuna possibilità di modificare o rivedere le proprie domande. Al termine della prova, per scelta del candidato o per esaurimento del tempo, **l'applicazione visualizzerà le istruzioni per proseguire con la fase di check-out**.

Check-out Nella fase di check-out il personale provvederà alla lettura del braccialetto QR code del candidato e del badge operatore, così da **determinare la tracciabilità** e per verificare che non ci siano stati scambi del dispositivo nelle fasi di afflusso e deflusso alle postazioni. **La prova viene trasmessa in modo sicuro al Server** che provvederà alla successiva correzione; il candidato potrà visualizzare sul dispositivo, contestualmente all'operatore, la ricevuta elettronica del deposito.

Correzione delle prove La piattaforma consente la **valutazione dei titoli** mediante la predisposizione delle schede di valutazione e provvede alla attribuzione automatica dei punteggi. Tali schede e punteggi verranno stabiliti nel Bando e dalla Commissione Esaminatrice. Il sistema permette a più utenti di lavorare contemporaneamente su una stessa domanda senza bloccarsi a vicenda. È pertanto possibile assegnare la correzione delle stesse domande a più esaminatori, in modo da garantire una pluralità di valutazioni. Le prove da correggere sono **immodificabili ed anonime** e l'esaminatore può esclusivamente assegnare la valutazione. Il Software consente di elaborare i risultati e la relativa produzione della graduatoria in modo completamente automatizzato mediante apposite funzionalità per la **correzione automatica** degli elaborati a risposta multipla.

Graduatorie e restituzione dei risultati La graduatoria e tutta la documentazione relativa alle prove d'esame sarà consegnata in formato elettronico immodificabile. È possibile comunicare già a conclusione delle prove l'esito delle stesse, con un **azzeramento nelle tempistiche** di comunicazione.

Equità e assistenza ai candidati con disabilità

Il Fornitore garantisce per tutte le fasi di concorso l'equità e la partecipazione di candidati con disabilità:

- ✓ **Usabilità e fruibilità dei servizi:** la metodologia consente una maggiore semplicità nell'eseguire i processi: ► layout chiaro, ordinato e semplice, con una interfaccia grafica armonica ed essenziale e comandi raffigurati con elementi grafici convenzionalmente riconosciuti e familiari ► riduzione di passaggi superflui o ripetitivi attraverso il giusto posizionamento e dimensionamento dei pulsanti di gestione e l'inserimento di comandi

funzionali ad arrivare al punto che si desidera; ► consentire agli utenti di "tornare indietro" e "andare avanti" facilmente in un solo passaggio; ► compatibilità con la tecnologia screen reader e magnifier per permettere l'accesso al servizio per le persone non vedenti o ipovedenti.

- ✓ **Assistenza per utenti disabili:** La Piattaforma permette di specificare la richiesta di trattamenti particolari riservati a chi dichiara specifiche invalidità o situazioni particolari, per avere ad es. tempi aggiuntivi per espletamento prove e/o ausili specifici. Il sistema programma in automatico il tempo aggiuntivo sui tablet ove assegnato dalle Commissioni.

Sarà predisposto un desk riservato per un check-in prioritario che consenta di gestire più agevolmente il riconoscimento e gli ingressi per alcune categorie di candidati. Saranno previste delle postazioni vicino alle entrate/uscite per facilitare l'accesso agli eventuali candidati diversamente abili. In accordo con la Commissione, potranno essere messi a disposizione specifici ausili.

2.3 Portale per l'esito delle prove e l'accesso agli atti

Le prove saranno pubblicate subito dopo la correzione secondo le indicazioni della Commissione. La piattaforma permette di



accedere all'area personale dell'utente, dalla quale è possibile estrarre copia della documentazione concorsuale riguardante il candidato, visualizzare l'**esito della prova** con le relative risposte inserite, punteggio per ogni risposta e punteggio definitivo, verificare il motivo di esclusione. Nella stessa sezione, al termine delle prove, subito dopo la correzione, sarà disponibile la funzionalità per visualizzare e scaricare l'**attestato di partecipazione**.

2.4 Infrastruttura Hardware

- ✓ **Tablet** per ogni candidato dotato di SIM connessione dati multi-operatore e memoria SD di backup automatico, perfettamente funzionante.
- ✓ **Bag Shield** per la schermatura dei dispositivi elettronici.
- ✓ (eventuale) **Tastiera** per l'esecuzione di prove a risposta aperta.
- ✓ (eventuale) **Powerbank** per l'esecuzione di prove con durata superiore a 5h.
- ✓ **MDM** per securizzazione del dispositivo, così da consentire accesso alla sola applicazione della piattaforma software ed inibire la navigazione.
- ✓ Un numero proporzionale del 20% di dispositivi come **scorta** tecnologica in caso di guasto o danno.
- ✓ Carrelli di ricarica su ruote con capacità 120 Tablet, in proporzione ai candidati/sessione.
- ✓ Stampanti e/o fotocopiatrici di servizio.

Ulteriori strumenti hardware per la corretta esecuzione del servizio

Per l'eventuale allestimento delle sedi, la società dispone di:

- ✓ **Ledwall / Monitor** atti a garantire la visualizzazione delle istruzioni e PIN di sblocco, in numero adeguato in base ai locali allestiti per lo svolgimento della prova.
- ✓ **Impianto audio e microfonico** atto a garantire l'intelligibilità del parlato con supporto di un tecnico audio per tutta la durata delle prove.
- ✓ **Impianto di videocomunicazione** nel caso di Concorso con prova svolta su più sale e/o multi-sede.

Accessori per la sicurezza e per il corretto svolgimento della prova

Le Bag Shield rappresentano una soluzione innovativa prevista dal Fornitore per semplificare, velocizzare e rendere più sicura la procedura di schermatura dei dispositivi elettronici dei partecipanti durante le procedure concorsuali.

Le Bag Shield sono migliorative rispetto alle semplici buste A4, in quanto securizzate per la custodia e per la **schermatura dei telefoni, tablet, notebook, calcolatrici**, dei candidati, con placca antitaccheggio-antiefrazione; si potranno aprire solo in fase di check-out con restituzione del dispositivo. Il dispositivo inserito nella custodia resta in possesso del candidato, con la **certezza che non abbia accesso a reti, bluetooth e/o a chiamate. Infatti, il dispositivo così** conservato non si connette con altri dispositivi indossabili ad esempio auricolari.



Nelle fasi di check-in è comunque richiesto ai candidati di non introdurre nella sede di esame carta per scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque genere. Non sarà inoltre consentito di introdurre borse, borselli, borsellini, marsupi, portaoggetti, zaini o valige di alcun tipo e dimensione.



2.5 Logistica, messa a disposizione della sede e degli allestimenti

L'organizzazione della sede sul territorio di riferimento dell'Ente, la dislocazione delle attrezzature hardware e l'allocazione del personale di supporto dedicato saranno organizzati in funzione proporzionale al numero dei candidati attesi secondo i profili Lite, Standard e Global Service.

Se richiesto profilo **Global Service**, il Fornitore effettuerà la scelta di locali idonei alla ricezione dei candidati in base al numero di ammessi alla procedura, situati nel territorio di riferimento dell'Ente, dotati di adeguati requisiti dimensionali, ambientali e di sicurezza igienico sanitaria, dotati di servizi igienici dedicati esclusivamente ai candidati e quelli riservati ai candidati con disabilità; con disponibilità di postazioni per l'esecuzione della prova.

2.6 Produzione di test



La struttura metodologica dispone di una rete costituita da redattori e revisori altamente specializzati e qualificati, costituiti in un **Comitato Scientifico** a cui appartengono specialisti, professori e ricercatori universitari, consulenti per scopi selettivi e di orientamento, psicologi e specializzati in psicologia del lavoro, esperti con competenze specifiche nell'elaborazione e nell'analisi statistica di dati, tecnici specializzati in diversi ambiti professionali funzionali agli obiettivi delle singole prove e in relazione alle materie oggetto di selezione previste.

La procedura adottata dal Fornitore è la **metodologia Smart Test** con lo scopo di fornire agli esperti delle materie impegnati nella progettazione delle banche dati un solido supporto docimologico. La Banca Dati dei quesiti sarà realizzata dal gruppo di lavoro attraverso l'utilizzo di sistemi software messi a disposizione dal Fornitore per la catalogazione per materia e difficoltà. Il catalogo sfrutta strumenti di IA e ML capaci di analizzare, in funzione della tipologia di procedura concorsuale e del correlato candidato idoneo, tutti i dati raccolti in esperienze pregresse. La **qualità dei quesiti proposti** viene garantita tramite sistemi di produzione, controllo e validazione coordinati svolti dal personale specializzato per materia d'interesse.

La banca dati dei quesiti preselettivi (**fornita opzionalmente**) viene generata secondo criteri discretivi specifici per garantire l'adeguatezza della composizione dei test d'esame: il set di quesiti sarà generato per consentire la valutazione dei requisiti richiesti nel bando di concorso per la figura professionale ricercata, secondo categoria, criteri di territorialità e coefficienti di difficoltà configurabili secondo i principi di bilanciamento ed equilibrio che governeranno la progettazione.

Le domande e le risposte presenti in ciascun test saranno **randomizzate** in modo che ogni candidato abbia un ordine diverso dei quesiti e delle risposte del test. Ciascuno dei quesiti avrà diversi ipotesi di risposta di cui una sola inequivocabilmente esatta, mentre le restanti due dovranno essere inequivocabilmente errate e con differente grado di approssimazione alla risposta esatta, tra cui estrarre, in occasione di ciascuna sessione, il questionario da sottoporre ai candidati.

Caratteristiche dei quesiti

I quesiti saranno formulati in modo chiaro e preciso, con un layout grafico accurato e comprensibile, che consenta una corretta lettura e interpretazione, suddivisi e archiviati secondo la materia trattata e per livello di difficoltà. La progettazione e la creazione dei quesiti a risposta multipla sono oggetto di particolare attenzione da parte del Fornitore per garantire trasparenza, correttezza ed esito certo:

- ✓ linguaggio non inutilmente complicato, ma adeguato ai destinatari;
- ✓ non cercare di ingannare i destinatari, non fare domande banali o non significative, non fare domande cui si possa rispondere in base al buon senso;
- ✓ distrattori plausibili, né ingenui né troppo elaborati;
- ✓ citazione degli autori/fonti di cui si riportano affermazioni;
- ✓ evitare che vi sia uno schema ricorrente nella collocazione delle risposte giuste e sbagliate, indipendenza dei quesiti tra loro.

Sicurezza e custodia dei quesiti

La funzionalità è dotata di **sistemi di sicurezza**, grazie ai quali il database dei quesiti precaricato è cifrato sia *at-rest* che *in-transit*, impedendo di visualizzare il contenuto in caso di accesso ai file. La tecnologia sblocca il database solo al momento dell'avvio della prova.

Il software inoltre è dotato di sistemi per la **tracciabilità delle azioni sui dati** (log e audit-log): sarà quindi possibile verificare gli account che accedono nella sezione, le operazioni effettuate e quindi certificare che i documenti non siano stati prelevati e/o manomessi prima dell'avvio delle prove.

3.1 Team di lavoro

Il personale operativo a supporto dell'intero processo ha maturato una significativa esperienza nell'organizzazione e gestione delle stesse, arrivando a coordinare un numero di candidati fino a 20.000/sessione, così da poter soddisfare 60.000 candidati al giorno. Tra le caratteristiche vi sono la **multidisciplinarietà** e l'**esperienza pluriennale nella materia concorsuale** unite ad un assetto organizzativo tale da far fronte efficacemente e nei tempi previsti agli adempimenti richiesti. Tra i profili ed i compiti delle figure professionali coinvolte nello svolgimento del servizio, vi sono risorse con competenza specifica, quali psicologi del lavoro, esperti in risorse umane, normative e contrattualistica relativa a CCNL Pubblica Amministrazione e Servizio Sanitario Nazionale.

- Project Manager** Ha la responsabilità generale per l'avvio, la pianificazione, la progettazione, l'esecuzione, il monitoraggio, il controllo e la chiusura di un progetto. Si relaziona costantemente con il Cliente per approfondire esigenze e rispondere a queste coordinando le attività del proprio team. Esperto in gestione delle Risorse Umane con elevata conoscenza del sistema relativo alle PA e al SSN.
- Service Manager** Le risorse, in collaborazione con il PM, si occupano di gestire l'organizzazione delle procedure di espletamento del concorso. Si confrontano con le Commissioni per la preparazione dei quesiti, delle istruzioni e affiancano le Commissioni supportandole nelle loro attività. Rivestono il ruolo di speaker ed addetti alla verbalizzazione durante le procedure. Inoltre, presenziano alla correzione automatizzata delle prove e gestiscono i report delle candidature e delle prove di esame, dandone riscontro alle Commissioni.
- Technical Service** Le risorse, coordinate da un Technical Senior, si occupano della preparazione del materiale preposto alle varie procedure (dispositivi hardware e software) e intervengono nella risoluzione di qualsiasi problematica di natura tecnica.
- Stewart ed Hostess** Le risorse si occupano del riconoscimento del candidato, della fase di check-in-out, consegna del materiale necessario per l'espletamento della prova, locking in sicurezza dei dispositivi elettronici.
- Security Operator** Le risorse si occupano delle attività di sorveglianza durante tutte le fasi della procedura concorsuale. Il personale si occupa di vigilare e regolare l'ingresso/uscita dei candidati; in collaborazione con gli Stewart ed Hostess, indirizzando i partecipanti verso i varchi per la consegna dei dispositivi necessari all'espletamento della prova. Durante lo svolgimento della prova, sono presenti all'interno dell'aula per garantire la sicurezza ed accogliere eventuali richieste dei partecipanti; segnalano eventuali anomalie e/o comportamenti inadeguati dei candidati, avvisando la Commissione per l'attivazione dei provvedimenti necessari

3.2 Servizi di assistenza e manutenzione

Ai fini dell'erogazione del servizio di organizzazione dei concorsi in modalità digitale attraverso l'uso di una piattaforma software e di strumentazione hardware, il Fornitore offre i seguenti servizi complementari ed integrati:

- ✓ Servizio di **Assistenza e Manutenzione**
- ✓ Servizio di **Customer Care**

Servizio di assistenza e manutenzione

Il servizio di Assistenza e Manutenzione proposto mette a disposizione infrastrutture, servizi e risorse umane del Fornitore per garantire un adeguato supporto sistemistico finalizzato a:



- ✓ rimuovere le cause e gli effetti di eventuali malfunzionamenti software e/o di sistema, assicurando il tempestivo ripristino dell'operatività.
- ✓ realizzare le opportune misure di intervento che, lasciando invariate le funzionalità a servizio della Stazione Appaltante, adeguino le prestazioni in termini di tempi di risposta.

Tutti i servizi indicati sono da considerarsi per l'intera durata del contratto.

Servizio di assistenza al cliente

L'assistenza tecnica dedicata agli operatori **Key Users** del cliente sarà eseguita durante tutte le fasi della procedura, dalla progettazione del bando di selezione fino all'approvazione della graduatoria definitiva. Tramite il canale di Help Desk dedicato, il Fornitore offre assistenza continuativa per risolvere eventuali problemi nell'uso della piattaforma software e per garantire l'efficace esecuzione delle attività del personale dell'Ente.

Servizio di customer care

Il servizio di **Customer Care** permette agli utenti del portale di accedere ad un Set di informazioni per ricevere assistenza per le eventuali operazioni da eseguire tramite l'applicativo Concorsi Smart.



Per qualsiasi necessità i candidati possono accedere al servizio mediante **mail dedicata, chat online, chat AI e FAQ**. L'utente può interrogare il sistema selezionando domande specifiche a cui saranno date risposte automatiche esaustive; qualora il candidato avesse ulteriori necessità potrà dialogare con il personale specializzato in tempo reale durante l'orario previsto per l'assistenza. Al di fuori degli orari indicati (lunedì-venerdì dal 09.00 al 18.00) le richieste di supporto saranno gestite attraverso il Chatbot ed evase a mezzo mail nelle ore successive.

4.1 Servizi

I servizi per la gestione dei processi concorsuali descritti nel presente documento sono di seguito riassunti e formulati:

Esecuzione e gestione delle prove concorsuali		Lite	Standard	Global
Attrezzatura	Impianto di Audio diffusione	X	X	✓
Hardware	Video Wall o monitor per istruzione e PIN di sicurezza	X	X	✓
Allestimento e postazioni	Postazione di check-in e check-out	X	X	✓
	Postazione di Segreteria generale	X	X	✓
	Postazione per il Candidato	X	X	✓
Logistica Sede	Allestimento Sala Commissione	X	X	✓
	Personale sanitario con automezzi	X	X	✓
	Personale Sicurezza H24 per protezione beni strumentali	X	X	✓
Personale Servizio	Personale vigilanza pubblica per perimetro alle sedi, etc.	X	X	✓
	Personale di sorveglianza in aula concorsuale	X	✓	✓
	Personale Accoglienza Check-in e Check-out	✓	✓	✓
	Personale di affiancamento alla commissione	✓	✓	✓
Tecnologie Concorsi Smart	Personale di Coordinamento dei gruppi di lavoro	✓	✓	✓
	Personale tecnico per assistenza informatica in loco	✓	✓	✓
	Tablet dotati di SIM Multi operatore	✓	✓	✓
	Tastiera esterna opzionale per Domande a risposta aperta	✓	✓	✓
	MDM per gestione centralizzata device e secretazione	✓	✓	✓
	Carrelli di ricarica dispositivi Tablet	✓	✓	✓

Piattaforma Gestionale Concorsi Smart		Base	Full6M	Full12M
Portale su <u>ambiente Cloud condiviso</u> (selezioni.concorsismart.it)		✓	X	X
Portale su <u>ambiente Cloud dedicato</u> per 6 mesi (nome-ente.concorsismart.it)		X	✓	X
Portale su <u>ambiente Cloud dedicato</u> per 12 mesi (nome-ente.concorsismart.it)		X	X	✓
Import delle Candidature e gestione del Check-in Smart		✓	✓	✓
Moduli per la progettazione e gestione della prova concorsuale		✓	✓	✓
Modulo per l'import delle banche dati di quesiti e produzione test		✓	✓	✓
Modulo per la correzione automatica di test a risposta multipla		✓	✓	✓
Modulo per la correzione di test a risposta aperta		✓	✓	✓
Area riservata Candidato per lettera d'invito, esito prova ed accesso agli atti		✓	✓	✓
Funzioni per l'accesso tramite SPID (solo per enti pubblici)		X	✓	✓

✓ = compreso nella fornitura. X = non compreso nella fornitura

4.2 Offerta economica

Di seguito descrizione dei servizi sopra citati:

1) Proposizione Lite Bundle Base

- **Piattaforma Gestionale Concorsi Smart** con portale condiviso (selezioni.concorsismart.it)
- **Organizzazione e Gestione Procedure concorsuali;**
- **Attrezzatura Hardware:**
 - n. 1 Tablet per ogni candidato dotato di SIM connessione dati multi-operatore e memoria SD di backup automatico, perfettamente funzionante; in caso di prova scritta a risposta aperta, la postazione include tastiera QWERTY per l'inserimento agevole del testo.
 - MDM per securizzazione del dispositivo, così da consentire accesso alla sola applicazione della piattaforma software ed inibire la navigazione;
 - Carrelli per ricarica batterie Tablet;
 - Fotocopiatrice/stampante;
- **Personale di servizio:**
 - Personale di Accoglienza Check-in e Check-out, Controllo documenti;
 - Personale Tecnico Informatico;
 - Persone di affiancamento alla commissione;
 - Responsabile del Servizio e Coordinamento dei gruppi di lavoro;
- **Servizi di assistenza al personale dell'Ente, alla Commissione ed ai Candidati:**
 - Assistenza disponibile per mezzo chat con operatore dal lunedì al venerdì dalle ore 09 alle ore 18;
 - Assistenza ai candidati H24 con sistema di intelligenza artificiale;
 - Assistenza tecnico-informatica in loco;

Prezzi

- Piattaforma Gestionale Concorsi Smart Cloud SaaS condivisa: € 0,00

Bundle con Set-up e gestione di **1 prova di concorso** con profilo **Lite Service** **comprensivo di 100 candidati**
TOTALE BUNDLE € 3.500,00 + IVA

- Set-up e gestione per ulteriore singola procedura concorsuale: € 750,00 + IVA.

Prezzo unitario a candidato invitato allo svolgimento della singola prova di concorso giornaliera, oltre ai 100 nella stessa giornata: € 18,00 + IVA

2) Noleggio allestimenti audio e video (OPZIONALE – per servizio Lite Service)

Impianto Audio

Impianto audio diffusione composto da:

- Nr. 1 Microfono wireless portatile
- Nr. 1 Mixer per la gestione dei segnali
- Altoparlanti a diffusori acustici in base alle dimensioni dell'aula.
- Canone di noleggio giornaliero: 500,00 + IVA (comprensivo di trasporto e installazione)

Impianto Video

Impianto video composto da:

- Nr. 1 Monitor dimensioni max 50" / Proiettore con telo (fino a 120") per la somministrazione di istruzioni e comunicazioni per i candidati.
- Canone di Noleggio giornaliero: 600,00 + IVA (comprensivo di trasporto e installazione)

NOTE:

- **In caso di sedi le cui caratteristiche risultano di particolare attenzione sarà necessario un sopralluogo preventivo tale da definire la specifica esigenza di allestimento.**
- **Si richiede di comunicare a Recrytera l'eventuale richiesta del servizio almeno 15 giorni in anticipo dalla data dello svolgimento delle prove.**

Condizioni generali

Validità dell'offerta	120 gg
Aliquota IVA	22 % vs Carico
Tempi per la consegna	20 gg dalla conferma d'ordine – Data/Date espletamento prove 19 Marzo 2024
Pagamento	30 gg df

Si rimane a disposizione per qualsiasi chiarimento necessario.

Recrytera Srl

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_38504147	Data richiesta	11/11/2023	Scadenza validità	10/03/2024
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	RECRYTERA S.R.L.
Codice fiscale	02743090694
Sede legale	VIA PO 43 SAN GIOVANNI TEATINO CH 66020

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

GESTIONE DETTAGLIO APPALTO

 maria letizia rossini
AMMINISTRAZIONE...

MENÙ

Dashboard

GESTIONE APPALTI ▾

APPALTO

- **Codice Appalto (Univoco):** 623d5567-186d-4051-a969-d9d0dc486541
- **Stato:** Pubblicato
- **Oggetto:** affidamento servizio specializzato con assistenza e fornitura di materiale hardware e software per l'espletamento di procedura concorsuale della Provincia di Como
- **Codice Scheda:** AD5

[Visualizza Scheda di Indizione](#)

Lotti

Identificativo Lotto	CIG
1	BOA3212792

CIG BOA3212792



Provincia di Como

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 352 / 2024

UNITA' PROPONENTE: S1.03 SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE
OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO SERVIZIO SPECIALIZZATO
CON ASSISTENZA E FORNITURA DI MATERIALE HARDWARE E SOFTWARE PER
L'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA CONCORSUALE DELLA PROVINCIA DI COMO - CIG
BOA3212792

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n.
267 del 18.08.2000 e s.m.i.
Cap. 3851/8 imp.n.1457/2024 per € 4.270,00=

ESITO: FAVOREVOLE

Lì, 13/03/2024

IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
FINANZIARI
PELLEGRINI SANTINA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)